

IMMOBILIARE MICHELINI S.A.S.

Via C. Colombo 164 – 18018 Arma di Taggia (IM)

www.immobiliaremichelini.com · info@amministrazionimichelini.it · amministrazionimichelini@pec.it

Spett.le Condòmino

.....
.....
.....

Arma di Taggia, li

OGGETTO: Raccolta dati Registro Anagrafe Condominiale e informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR)

Si rammenta che l'amministrazione condominiale deve istituire e conservare il Registro di Anagrafe Condominiale previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1130 c.c. di cui alla Legge 220/2012.

Si allegano pertanto alla presente l'informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR) ed il modulo di comunicazione dei dati, da compilare e restituire firmato all'amministrazione condominiale **a stretto giro di posta o di mail**. Nel caso i dati non vengano comunicati o siano incompleti l'amministrazione dovrà provvedere all'acquisizione delle informazioni dai pubblici registri con addebito dei costi ai singoli proprietari, come previsto dalla normativa. Si evidenzia che il modulo comunicazione dati ha valore di **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** e, pertanto, è necessario allegare copia del documento d'identità del firmatario. Si ricorda inoltre che, ai sensi di Legge, **le variazioni dei dati forniti** che interverranno successivamente alla restituzione di questo modulo dovranno essere comunicate in forma scritta all'amministrazione **entro 60 giorni**.

La presente scheda anagrafica dovrà essere restituita completa di tutte le pagine, anche se non compilate. Si ricorda di firmare in calce alla Sezione 2 per l'intera anagrafica e di allegare **copia del Documento d'Identità**.

A disposizione per chiarire eventuali dubbi circa la compilazione del modulo, si porgono cordiali saluti.

L'Amministratore
IMMOBILIARE MICHELINI S.A.S.

.....

COMUNICAZIONE DATI PER REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE

in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1130 del codice civile

Consapevole delle conseguenze civili, penali e amministrative in caso di dichiarazione mendace, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:

Sezione 1 – PROPRIETÀ E DATI CATASTALI

Cognome e Nome / Ragione Sociale: _____

Codice Fiscale _____ **Luogo e Data di nascita** _____

Residenza / Sede: _____

Domicilio: _____

(compilare solo se si desidera l'invio della corrispondenza ad un indirizzo diverso dalla residenza)

Recapiti telefonici: _____

E-mail: _____ **PEC** _____

Barrare il titolo di proprietà e **indicare** la data di decorrenza del titolo (da _____)

☐ Esclusiva ☐ Nuda proprietà *(si ricorda di compilare nella Sezione 2 i dati dell'usufrutto)*

☐ Comproprietà – indicare la quota di comproprietà _____

Indicare i dati anagrafici degli altri comproprietari — gli stessi dati richiesti sopra (nome, cognome, codice fiscale, residenza, recapiti e la percentuale di comproprietà di ciascuno):

DATI CATASTALI: Foglio _____ Particella _____ *(tipo unità: es. appartamento, cantina, box, posto auto, appartamento+cantina, appartamento+box, ecc.)*

1) Sub _____ Cat. _____ Piano _____ Int. _____
_____ tipo unità _____

2) Sub _____ Cat. _____ Piano _____ Int. _____
_____ tipo unità _____

3) Sub _____ Cat. _____ Piano _____ Int. _____
_____ tipo unità _____

Nel caso di più proprietari indicare se l'invio della documentazione deve essere effettuato a tutti o solo ad uno di essi:

☐ Invio a tutti

☐ Invio solo a _____

NEL CASO VOGLIA IL RECAPITO DELLA DOCUMENTAZIONE RIGUARDANTE IL CONDOMINIO ESCLUSIVAMENTE VIA E-MAIL FIRMI QUANTO SOTTO RIPORTATO:

Richiedo e autorizzo l'amministratore ad inviare tutte le comunicazioni riguardanti il condominio esclusivamente utilizzando gli indirizzi e-mail sopra indicati, inserendoli nel gruppo condominiale, manlevando lo stesso da qualsivoglia responsabilità nel caso non venga letta la e-mail inviata.

Firma per autorizzazione e-mail del compilante _____

Firma per autorizzazione e-mail altri proprietari _____

COMUNICAZIONE DATI PER REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE

in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1130 del codice civile

Consapevole delle conseguenze civili, penali e amministrative in caso di dichiarazione mendace, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:

Sezione 2 – TITOLARI DI DIRITTI

NOTA BENE: qualora la presente scheda risulti insufficiente per l'esistenza di più nominativi o tipologie di diritti, si prega di fotocopiarla e completare l'indicazione dei dati; si prega di indicare nello spazio a fine pagina il numero progressivo ed il totale delle schede compilate per la Sezione 2.

DIRITTI REALI

☐ USUFRUTTO ☐ ALTRI DIRITTI (es. diritto di abitazione, diritto d'uso, ecc.)

Specificare il tipo di diritto:

Sulla/e unità elencata/e alla Sezione 1 al/ai n.

Cognome e Nome / Ragione Sociale:

Codice Fiscale:

Residenza / Sede:

Domicilio: _____ (compilare solo se diverso dalla residenza)

Recapiti telefonici: _____

E-mail: _____ **PEC** _____

DIRITTI PERSONALI DI GODIMENTO

☐ LOCAZIONE (affitto) ☐ ALTRI DIRITTI (es. comodato, leasing, ecc.) — specificare il tipo di diritto

dal Specificare il tipo di diritto dell'e unità
elencata/e alla Sezione 1 al/ai n.

Cognome e Nome / Ragione Sociale: _____

Codice Fiscale: _____

Residenza / Sede:

Domicilio: _____ (compilare solo se diverso dalla residenza)

Recapiti telefonici: _____

E-mail: _____ **PEC** _____

La presente è la scheda n. _____ di n. _____ schede compilate.

ALLEGRO FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

Con la sottoscrizione della presente scheda anagrafica si dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR) allegata.

=====

=====

(Data)

(Firma)

Si ricorda che l'art. 1130 del codice civile impone di comunicare all'amministrazione condominiale per iscritto ogni mutamento dei dati di cui alle varie sezioni della presente dichiarazione **entro 60 giorni** dall'avvenuta variazione, per l'aggiornamento del Registro di Anagrafe Condominiale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A TUTTI I CONDÒMINI DEL
CONDOMINIO _____
LORO SEDI

Arma di Taggia, li _____

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali.

Gentile Condòmino,

il Condominio _____, in qualità di titolare del trattamento (nel seguito «Titolare»), vi informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali («GDPR») di quanto segue.

1 – TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento, cioè chi assume le decisioni in merito alle modalità e alle finalità del trattamento, è il Condominio _____, C.F. _____, con sede in _____, contattabile all'indirizzo info@amministrazionimichelini.it; rappresentante pro-tempore: IMMOBILIARE MICHELINI S.A.S.

2 – TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI E CATEGORIE DI INTERESSATI

La presente informativa riguarda il trattamento dei seguenti dati personali dei condòmini:

- Dati identificativi, quali nome, cognome, indirizzo e-mail, indirizzo postale, numero di telefono, numero di interno;
- Dati fiscali, catastali e bancari;
- Dati relativi ai consumi.

3 – FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è effettuato dal Titolare nello svolgimento delle proprie attività; in particolare, i dati forniti dagli Interessati saranno trattati per le seguenti finalità:

a) necessità operative e di gestione interna del Titolare, come ad esempio la verifica dell'esattezza degli importi dovuti da ciascun condòmino, la rendicontazione annuale o su richiesta delle somme dovute dagli altri condòmini o su eventuali inadempimenti, la gestione delle parti comuni;

b) adempimenti di obblighi di Legge.

4 – BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è necessario con riferimento alle Finalità Contrattuali di cui al paragrafo 3 lettera a), data la sua essenzialità al fine di permettere la corretta instaurazione ed esecuzione del Contratto. Il rifiuto di fornire i dati per le Finalità Contrattuali sopra indicate avrebbe il risultato di impedire la conclusione del Contratto e, se già concluso, di proseguirne l'esecuzione. Il trattamento dei dati è obbligatorio con riferimento alle Finalità di Legge di cui al paragrafo 3 lettera b) ed il rifiuto di conferire i dati determinerà l'impossibilità di stipulare il Contratto e di dare esecuzione allo stesso.

5 – MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati saranno trattati dal Titolare con sistemi elettronici e manuali secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la riservatezza dell'Interessato tramite misure di sicurezza tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

6 – CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti per le finalità di cui al precedente paragrafo 3 saranno conservati per un periodo pari alla durata del Contratto e per i 5 (cinque) anni successivi alla cessazione dello stesso, fatti salvi i casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta per eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile.

7 – COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati, nei limiti di quanto necessario, dal personale autorizzato, adeguatamente istruito e formato dal Titolare, nonché dal personale dei soggetti terzi a cui i dati saranno comunicati, che prestano servizi a favore del Titolare e trattano i dati in qualità di responsabili esterni del trattamento, quali ad esempio:

- amministratore del condominio;
- consulenti legali, amministrativi e fiscali che assistono il Titolare nello svolgimento delle proprie attività;
- istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione del Contratto.

8 – DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati non saranno in alcun caso diffusi né saranno generalmente trasferiti fuori dall'Unione Europea.

9 – QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dal GDPR (artt. 15-21), ivi inclusi:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati e accedere al loro contenuto (diritto di accesso);
- aggiornare, modificare e/o correggere i dati (diritto di rettifica);
- chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);
- opporsi al trattamento, in particolare laddove ritenga che siano venuti meno i motivi legittimi necessari ai fini del trattamento da parte del Titolare (diritto di opposizione);
- ricevere copia in formato elettronico dei dati che lo riguardano come interessato, quando tali dati siano stati resi nel contesto del Contratto, e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati).

In aggiunta a quanto precede, ai sensi dell'articolo 2-terdecies del Decreto Legislativo n. 196/2003 come successivamente modificato, in caso di decesso dell'Interessato i diritti anzidetti riferiti ai suoi dati possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'Interessato in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione. L'Interessato può vietare espressamente l'esercizio di alcuni dei diritti sopraelencati da parte degli aventi causa inviando una dichiarazione scritta al Titolare. La dichiarazione potrà essere revocata o modificata in seguito con le medesime modalità. Si ricorda, tuttavia, che alcuni dei diritti di cui alla sezione che precede possono essere esercitati soltanto in circostanze specifiche. Laddove non sia possibile soddisfare la richiesta dell'Interessato di esercitare uno dei suddetti diritti ai sensi della legge in materia di riservatezza dei dati personali, sarà nostra premura comunicargli per iscritto le ragioni del nostro rifiuto. Ulteriori informazioni sui suddetti diritti e sulla loro applicazione possono essere fornite su richiesta ai contatti indicati di seguito.

Per esercitare tali diritti l'interessato può contattare il Titolare inviando una comunicazione:

1. via e-mail, all'indirizzo: info@amministrazionimichelini.it
2. oppure via posta A.R. a: IMMOBILIARE MICHELINI S.A.S. – Via C. Colombo 164 – 18018 Arma di Taggia IM

Nel contattarci, l'interessato dovrà accertarsi di includere il proprio nome, e-mail/indirizzo postale e/o numero/i di telefono per essere sicuro che la sua richiesta possa essere gestita correttamente.

Qualora l'Interessato ritenga che vi sia stata una violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, potrà proporre reclamo all'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo in cui si è verificata la presunta violazione.

10 – MODIFICHE E AGGIORNAMENTI

La presente informativa può essere soggetta a variazioni anche in conseguenza di eventuali modifiche e/o integrazioni normative, che Le saranno notificate in anticipo.